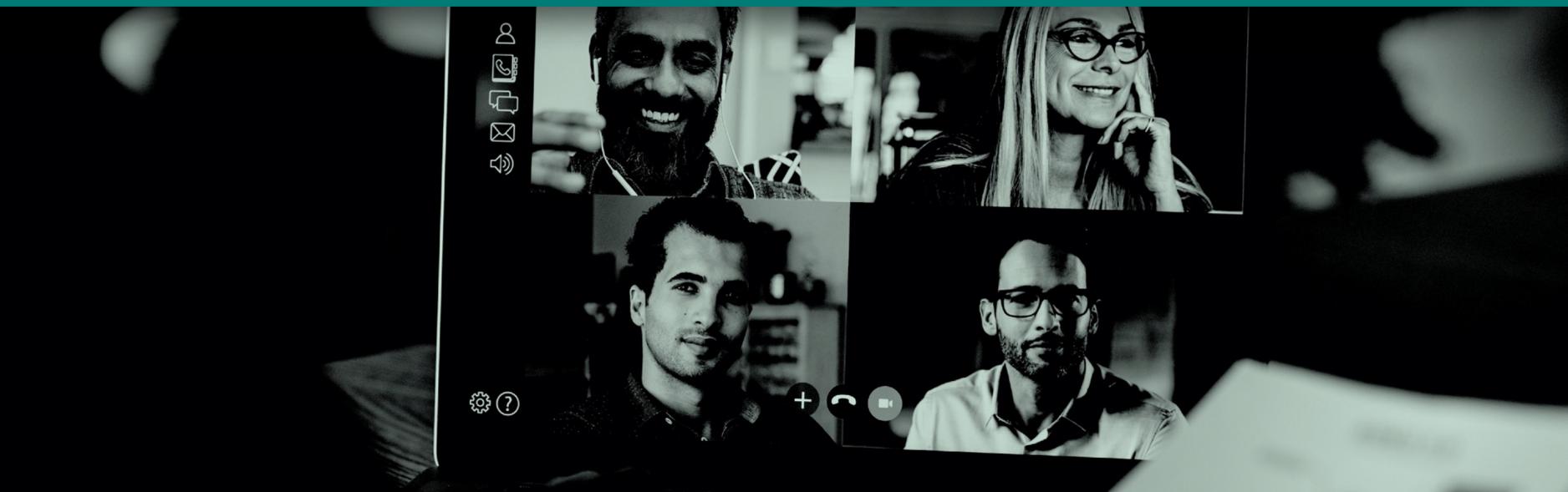


# Videoconferência nas atividades do Centro Espírita



## O que é videoconferência?

**Comunicação audiovisual** entre vários participantes que, mesmo estando em locais diferentes, **transmitem e recebem sinais de áudio/vídeo** através de seus dispositivos **usando a internet**.

## Em que atividades posso usar a videoconferência?

- Grupos de estudo;
- Atendimento fraterno;
- Reunião pública;
- Evangelização - Mocidade;
- Reuniões de coordenadores/diretoria;
- Planejamento do trabalho/atividades;

## O que preciso ter para usá-la?

Um celular, tablet ou computador conectado à internet banda-larga e um aplicativo (programa) de videoconferência. É recomendável o uso de fone-de-ouvido.

## Qual aplicativo usar?

Existem várias alternativas. Nas próximas páginas, resumimos em um comparativo os principais pontos de alguns aplicativos de videoconferência. Veja a que melhor se adequa às suas necessidades.



# APLICATIVOS DE VIDEOCONFERÊNCIA

Aplicativo	Organização	Limite usuários por chamada	Tempo de chamada	Gratuito	Valor mensal (por usuário ou anfitrião)
WhatsApp	Facebook	Até 4 pessoas	ilimitado		
Apple FaceTime	Apple	Até 32 pessoas	ilimitado		
Instagram	Facebook	Até 6 pessoas	ilimitado		
Facebook Messenger	Facebook	Até 50 pessoas	ilimitado		
Skype	Microsoft (Windows)	Até 50 pessoas	ilimitado		
Skype (pago)	Microsoft (Windows)	Até 99 pessoas (250 pessoas)*	ilimitado		Office 365 Business Essentials <b>R\$23,60</b>
Google Hangouts	Google	Até 10 pessoas	ilimitado		
Hangouts Meet	Google	Até 100 pessoas (250 pessoas)*	ilimitado		Plano Basic. G Suite: <b>R\$24,30</b>
Zoom	Zoom	Até 100 pessoas	Até 40 minutos		
Zoom (pago)	Zoom	Até 100 pessoas (mil pessoas)*	ilimitado		Plano Professional: <b>US\$14,99</b>

(\*) - nos planos mais robustos

 Possui -  Sem informação -  Não Possui

# APLICATIVOS DE VIDEOCONFERÊNCIA

Aplicativo	Versão Android	Versão iOS/iPadOS	Windows	Mac	Versão WEB (navegador)
WhatsApp	✓	✓ iOS ✗ iPadOS	✗	✗	✗
Apple FaceTime	✗	✓	✗	✓	✗
Instagram	✓	✓ iOS ✗ iPadOS	✗	✗	✗
Facebook Messenger	✓	✓	✓	✓	✓
Skype	✓	✓	✓	✓	✓
Skype (pago)	✓	✓	✓	✓	✓
Google Hangouts	✓	✓	✓	✓	✓
Hangouts Meet (pago)	✓	✓	✓	✓	✓
Zoom	✓	✓	✓	✓	✓
Zoom (pago)	✓	✓	✓	✓	✓

 Possui - 
  Sem informação - 
  Não Possui

# APLICATIVOS DE VIDEOCONFERÊNCIA

Aplicativo	Convidado precisa ter cadastrado (login) p/ participar	Convite ao participante através de link	Compartilha a tela do dispositivo (ex: p/ slides, apresentações)	Exibe textos durante a chamada (ex: pauta reunião)	Organiza a ordem de falar dos participantes
WhatsApp	✓	✗	✗	✗	✗
Apple FaceTime	✓	✗	✗	✗	✗
Instagram	✓	✗	✗	✗	✗
Facebook Messenger	✓	✗	✗	✗	✗
Skype	✓ aplicativo ✗ com link	✓	✓	✓	○
Skype (pago)	✓ aplicativo ✗ com link	✓	✓	✓	○
Google Hangouts	✗	✓	✓	✓	○
Hangouts Meet (pago)	✗	✓	✓	✓	○
Zoom	✗	✓	✓	✓	✓
Zoom (pago)	✗	✓	✓	✓	✓

✓ Possui - ○ Sem informação - ✗ Não Possui

## APLICATIVOS RECOMENDADOS:

Para até **10 PESSOAS** e sem restrição de tempo:



Para até **50 PESSOAS** e sem restrição de tempo:



Para até **100 PESSOAS** e com até **40 minutos** de duração:



Para até **100 PESSOAS**, sem restrição de tempo e com pacote pago:





## WhatsApp

- Para chamar pessoas que estão num mesmo **grupo**, abra a aba de conversa desse grupo e **clique no ícone de telefone** que fica no canto superior direito;
- Um menu vai aparecer na parte de baixo da tela, com uma lista dos participantes do grupo. **Você poderá selecionar até 3 pessoas** para chamar (com você, serão 4). Feito isso, **clique no ícone da câmera**;
- Para chamar alguém **fora do grupo**, **selecione primeiro uma pessoa e abra a aba de conversa**. **Clique no ícone de câmera** que fica no canto superior direito (ao lado do ícone de telefone);
- Inicie a chamada em vídeo e, no canto superior direito, vai aparecer a opção de adicionar mais pessoas (um sinal de +). Você poderá adicionar até 3 (com você, serão 4).



## FaceTime

- Abra o aplicativo **FaceTime** em um iPhone, iPad ou Mac e selecione a pessoa que deseja iniciar a chamada (lembrando que ela precisa estar também em um dispositivo da Apple);
- Após iniciar a conversa, no **canto inferior**, **arraste para cima a tela de ferramentas** (que tem quatro botões, sendo eles: efeitos, mudo, virar e desligar) e aparecerá abaixo do nome do outro participante a opção **Adicionar Pessoa** (um sinal de +);
- Repita esse mesmo passo para selecionar os demais participantes até o número de 31 pessoas convidadas (com você, serão 32);
- Você também pode escolher entrar através do aplicativo Contatos. Encontre o contato da pessoa que deseja convidar e clique no botão que representa uma câmera . Para adicionar mais pessoas, siga os passos da opção anterior.



- Ao entrar no Instagram, **clique no ícone de mensagem direta** (seta), no canto superior direito da tela inicial;
- **Toque no ícone da câmera** no canto superior direito;
- Selecione até 5 pessoas (com você, serão 6).



**facebook Messenger**

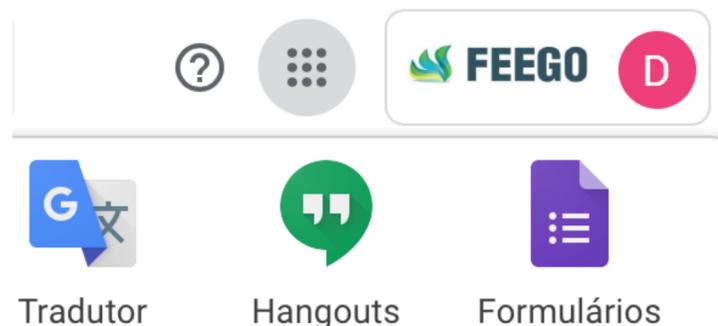
- **É mais fácil usar o aplicativo do Facebook Messenger** (faça o download clicando no ícone do Messenger dentro do Facebook ou pela loja de aplicativos - Google Play ou App Store, se tiver iPhone);
- Também é possível entrar pela própria página do Facebook no celular, tablet ou computador, clicando no ícone do Messenger (no canto superior direito);
- **Selecione as pessoas ou o grupo e clique no ícone da câmera;**
- Lembre-se de que, com mais de 6 pessoas, o aplicativo só mostrará quem estiver falando no momento.



- Baixe o Zoom no celular/tablet pela loja de aplicativos (Google Play ou App Store) ou no computador (em [zoom.us/pt-pt/meetings.html](https://zoom.us/pt-pt/meetings.html));
- **Se você receber um convite, não precisará ter conta na plataforma para entrar na reunião:** basta incluir o "ID" (número) da reunião que aparece nesse convite;
- Caso queira criar uma reunião e enviar convites, é preciso ter uma conta no aplicativo (apenas o email e a criação de uma senha) ou fazer login com a conta do Google ou do Facebook.

## Google Hangouts

- Se você já usa Gmail, por exemplo, o **Hangouts** fica logo abaixo da lista de pastas, à esquerda (onde aparece o seu perfil);



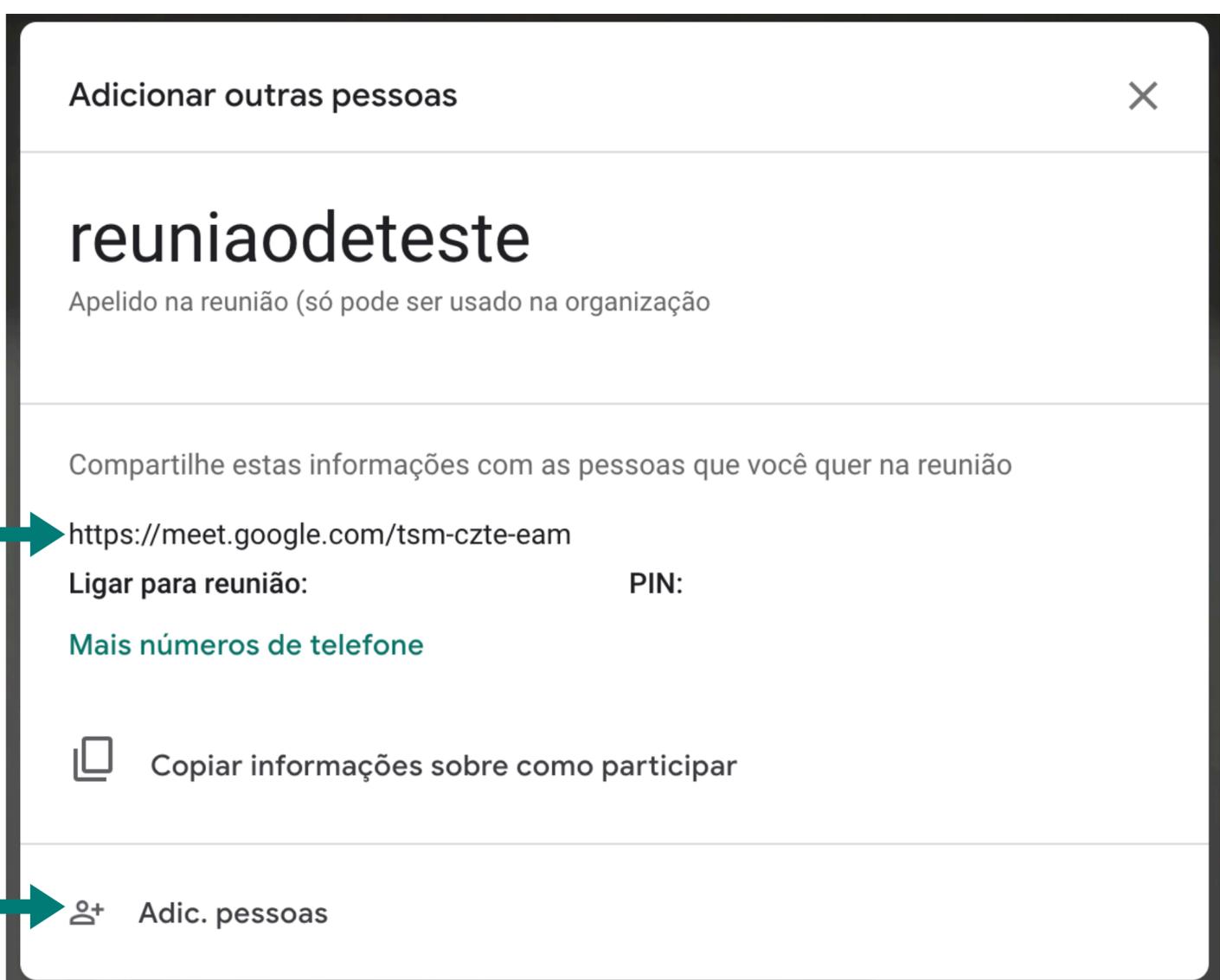
- Ou você pode entrar em **hangouts.google.com**. A página tem um ambiente próprio e mais "amigável", que não se mistura com seus e-mails;
- Também é possível fazer o download do aplicativo para celular/tablet pela loja de aplicativos (Google Play ou App Store);
- Você pode **buscar seus amigos entre seus contatos** (pessoas com quem você já trocou e-mail pelo Gmail estão ali automaticamente, assim como contatos que possui em celulares Android, por exemplo). **Você também pode convidar pessoas;**
- Aí é só **clicar no entrar** na **opção "Videochamada"** (no computador);



- Baixe o Skype no celular ou tablet pela loja de aplicativos (Google Play ou App Store) ou no computador ([skype.com](http://skype.com));
- Também é possível usar o Skype no computador sem baixar nada, em [web.skype.com](http://web.skype.com);
- Crie uma conta; **se você tiver uma conta Microsoft (como @outlook.com ou @msn.com ou sendo usuário do pacote Office), já é automaticamente um usuário Skype;** basta abrir o app e fazer login;
- Busque os amigos pelo nome de perfil deles no Skype ou pelo email. Se não encontrar, você pode mandar um convite.



- Se você possui uma conta do Google **G Suite**, no Gmail, por exemplo, o **Google Meet** fica logo abaixo da lista de pastas, à esquerda (onde aparece o seu perfil);
- Ou você pode entrar em **meet.google.com**. A página tem um ambiente próprio e mais "amigável", que não se mistura com seus e-mails;
- Ao entrar no Google Meet clique na opção **+ Participar/iniciar reunião**, insira um título para a reunião e entre;
- Clique no botão **Participar agora** e já irá entrar no ambiente da videoconferência. Abrirá uma janela e se clicar no último item, **+ Adic. Pessoas**, irá adicionar seus convidados;<sup>1</sup>
- Nessa mesma janela que se abriu relatado no item acima, aparecerá também o **link da videoconferência**, se preferir, você pode enviar esse link para os convidados participarem, basta copiá-lo e compartilhá-lo por e-mail, WhatsApp ou aplicativos similares.<sup>2</sup>



# Videoconferência nas atividades do Centro Espírita

## DICAS ÚTEIS PARA VIDEOCONFERÊNCIAS

*"É necessário que eu diminua e que ele cresça."* JOÃO 3:30

(João Batista fala sobre Jesus)

Durante esses dias de isolamento social é necessário que estejamos integralmente dedicados a fim de mantermos nossas **instituições espíritas atuantes**, além de fazer crescer a **divulgação da mensagem da Doutrina dos Espíritos**.

Selecionamos abaixo **algumas dicas úteis** para realização de **transmissões on-line e videoconferências**:

📌 Busque sempre um local iluminado e preferencialmente com fundo neutro para não dispersar a atenção de quem acompanha;

📌 Em nossas residências, no horário da reunião, lembre-se de colocar o celular no modo silencioso, informar aos familiares que você não deverá ser interrompido, ter cuidado com gatos e cachorros fazendo barulhos pela casa;

📌 Fique atento sempre na vestimenta adequada, tanto para quem irá falar, quanto para todos os que exibirão suas imagens no vídeo;

📌 Se possível, use um fone-de-ouvido (ou headset). Ele isola o som exterior, evita microfônias e aumenta a qualidade da chamada para todos os participantes. O fone-de-ouvido que normalmente acompanha os smartphones é suficiente;

📌 Coloque sempre seu microfone no mudo quando não estiver falando para que os possíveis ruídos ao seu redor não atrapalhem a reunião. Na tela do aplicativo, procure o ícone de um microfone  para desativá-lo e reativá-lo quando necessário;

📌 Desativar a câmera reduz o consumo de bateria e muitas vezes melhora o áudio da videoconferência.

📌 É importante que as instituições procurem, dentro do possível, diversificar o número de expositores. A diversidade de estilos, de falas e temas é importante para manter a audiência interessada;

📌 O expositor pode fazer a transmissão direto de sua residência. Mas é importante que fique claro para o público quando é uma atividade da instituição espírita e quando é uma atividade particular do expositor;

📌 Quando estiver transmitindo em nome de uma instituição, é recomendado que o expositor utilize as Redes Sociais da instituição ao invés de suas redes pessoais;

📌 Ao utilizar a rede de uma casa espírita, deve-se evitar fornecer contatos pessoais, pedir curtidas e seguidores para suas páginas ou para seus grupos de WhatsApp;

📌 O quanto possível, indique livros e outras ferramentas para que as pessoas em casa busquem o estudo de forma autônoma. Mais do que nunca o espírita necessitará caminhar de forma independente e oferecer auxílio para todos.



**FEEGO** | **70ANOS**